

## *Ser diretor de turma. Contar com a biblioteca escolar*

### Tutorial Padlet

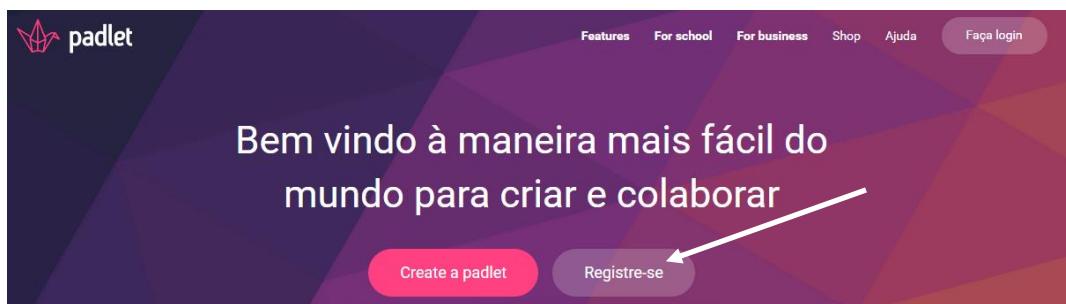
O Padlet é uma aplicação da Internet que permite criar projetos e desenvolver atividades colaborativas.

Funciona como uma folha de papel *online* (mural), onde se pode colocar qualquer tipo de conteúdo (textos, vídeos, imagens, som, ligações para páginas Web e documentos), juntamente com outras pessoas, a partir de vários dispositivos (computador, *tablet*, *smartphone*). Com a mesma conta pode criar vários murais.

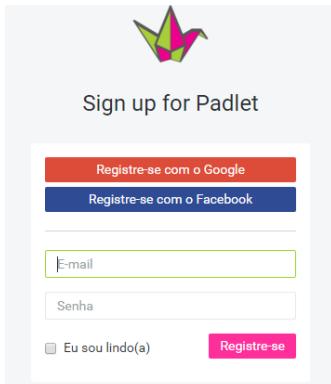
#### Criar uma conta

1. Aceda ao endereço do site Padlet: <https://padlet.com/>.

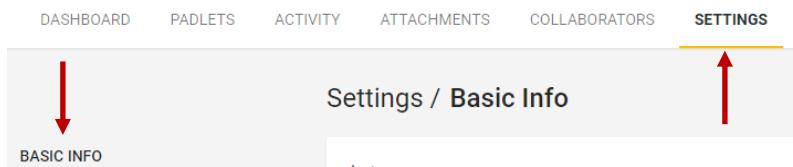
2. Clique em “Registre-se”.



3. Escolha a forma de registo que prefere e crie a sua conta.

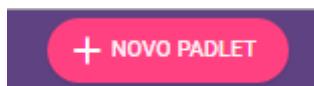
A screenshot of the Padlet sign-up form. At the top, there is a logo of a colorful paper crane and the text 'Sign up for Padlet'. Below that, there are two social login buttons: 'Registre-se com o Google' (red) and 'Registre-se com o Facebook' (blue). Below the buttons, there are two input fields: 'E-mail' and 'Senha' (password). At the bottom, there is a checkbox for 'Eu sou lindo(a)' and a pink 'Registre-se' button.

4. Clique em “Settings” ou “Definições” e depois em “Basic Info”. Introduza as informações que considere necessárias. Não se esqueça de selecionar o idioma que pretende. Grave as alterações introduzidas (“Update”).



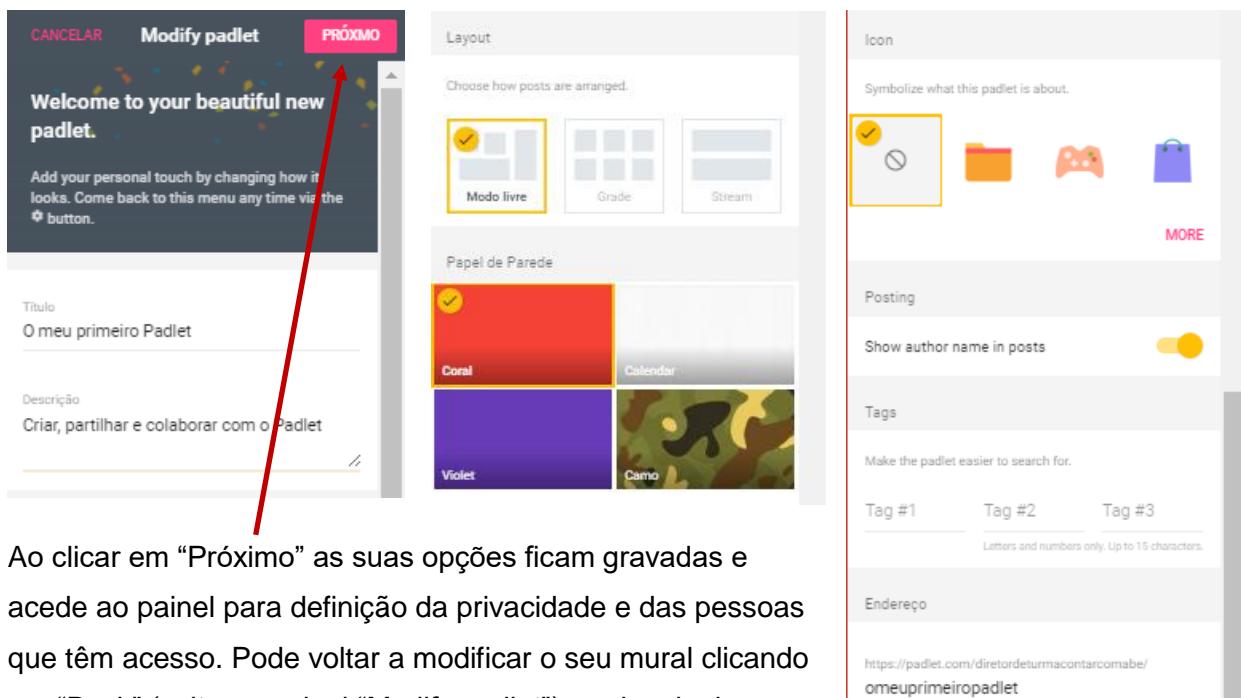
### Criar um mural (padlet)

1. Clique em “+ NOVO PADLET”



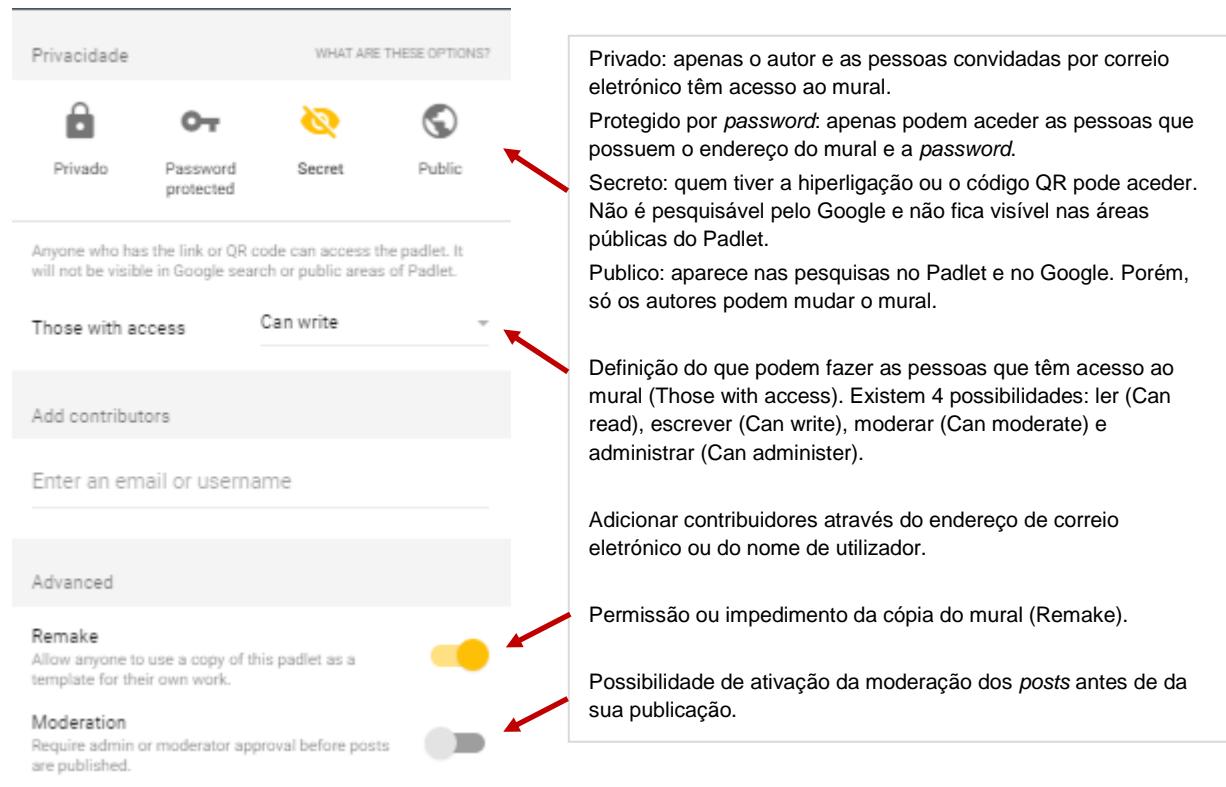
2. Modifique o mural.

Adicione o título e a descrição; selecione o *layout* e o papel de parede; escolha um *icon* que simbolize o assunto do seu mural; decida se pretende que os *posts* apareçam com o nome do autor; crie etiquetas (tags) que permitam pesquisar e encontrar o seu mural; escolha um endereço que seja fácil de encontrar.



Ao clicar em “Próximo” as suas opções ficam gravadas e acede ao painel para definição da privacidade e das pessoas que têm acesso. Pode voltar a modificar o seu mural clicando em “Back” (volta ao painel “Modify padlet”) ou depois de concluído em “Modify” (canto superior direito).

### 3. Depois de clicar em “Próximo”, defina a privacidade e as pessoas que têm acesso.



**Privacidade**      WHAT ARE THESE OPTIONS?

Privado      Password protected      Secret      Public

Anyone who has the link or QR code can access the padlet. It will not be visible in Google search or public areas of Padlet.

Those with access      Can write

Add contributors      Enter an email or username

Advanced

Remake      Allow anyone to use a copy of this padlet as a template for their own work.

Moderation      Require admin or moderator approval before posts are published.

Privado: apenas o autor e as pessoas convidadas por correio eletrónico têm acesso ao mural.

Protegido por *password*: apenas podem aceder as pessoas que possuem o endereço do mural e a *password*.

Secreto: quem tiver a hiperligação ou o código QR pode aceder. Não é pesquisável pelo Google e não fica visível nas áreas públicas do Padlet.

Publico: aparece nas pesquisas no Padlet e no Google. Porém, só os autores podem mudar o mural.

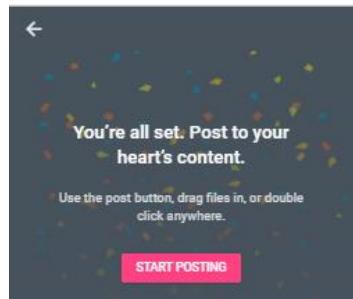
Definição do que podem fazer as pessoas que têm acesso ao mural (Those with access). Existem 4 possibilidades: ler (Can read), escrever (Can write), moderar (Can moderate) e administrar (Can administer).

Adicionar contribuidores através do endereço de correio eletrónico ou do nome de utilizador.

Permissão ou impedimento da cópia do mural (Remake).

Possibilidade de ativação da moderação dos *posts* antes de da sua publicação.

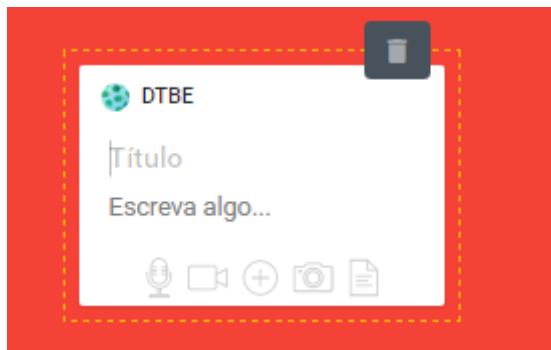
Ao clicar em “Próximo” as suas opções ficam gravadas e pode iniciar a publicação de *posts* no mural clicando em “Start Posting”.



Pode alterar as definições de privacidade e as pessoas que têm acesso clicando em “Compartilhar” (canto superior direito). A melhor forma para edição colaborativa é proteger por *password* (Password protected) e definir que quem tiver essa *password* pode escrever (Can write).

## Adicionar conteúdos a um mural

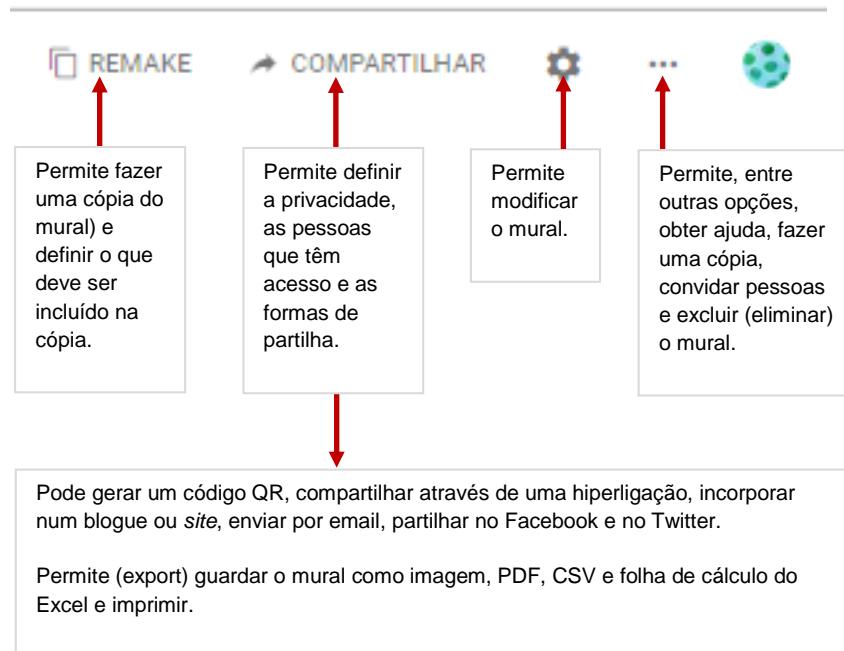
1. Aceda ao mural (criado por si ou partilhado consigo) e dê um duplo clique em qualquer zona do mural.



Na caixa que se abre pode adicionar qualquer tipo de conteúdo (textos, vídeos, imagens, som, ligações para páginas Web e documentos). Se o *layout* escolhido for “livre”, pode redimensionar a caixa e arrastá-la para onde desejar. Para apagar a caixa com conteúdo (*post*), clique no botão “delete” que se encontra no canto superior da caixa.

## Alterar, reconfigurar, partilhar e eliminar

1. Abra o mural que pretende alterar. No canto superior direito encontra um conjunto de botões/ícones que lhe permitem alterar, reconfigurar, partilhar ou eliminar o mural.



**CLOSE** Compartilhar

PEOPLE & PRIVACY **SHARE/EXPORT/EMBED**

View on mobile AJUDA

To access this padlet from your tablet or phone, scan this code from our mobile app.



 Baixar na App Store  DISPONÍVEL NO Google Play **PRINT CODE**

Compartilhar

- 🔗 Copy link to this padlet
- 🔗 Embed in your blog or your website
- ✉️ E-mail
- ⬇️ Compartilhar no Facebook
- ⬇️ Compartilhar no Twitter

Export

- Save as image
-  **Save as PDF**
- Save as CSV
- Save as Excel spreadsheet
- 🖨 Print

Para mais informações sobre o Padlet, ver [aqui](#).