

## *Ser diretor de turma. Contar com a biblioteca escolar*

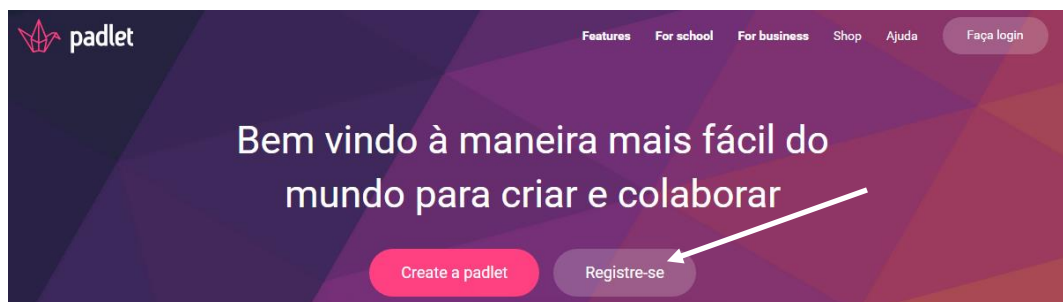
### Tutorial Padlet

O Padlet é uma aplicação da Internet que permite criar projetos e desenvolver atividades colaborativas.

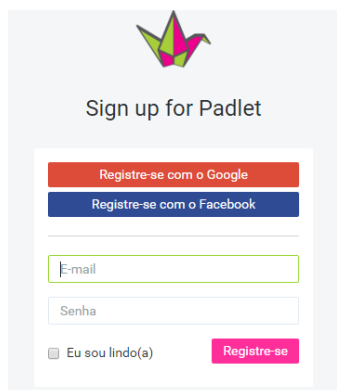
Funciona como uma folha de papel *online* (mural), onde se pode colocar qualquer tipo de conteúdo (textos, vídeos, imagens, som, ligações para páginas Web e documentos), juntamente com outras pessoas, a partir de vários dispositivos (computador, *tablet*, *smartphone*). Com a mesma conta pode criar vários murais.

#### Criar uma conta

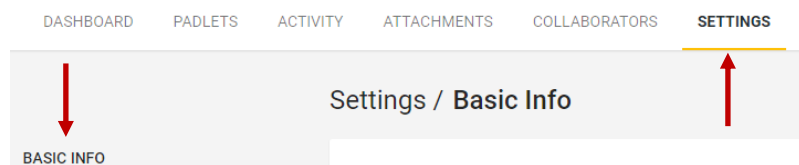
1. Aceda ao endereço do *site* Padlet: <https://padlet.com/>.
2. Clique em “Registre-se”.



3. Escolha a forma de registo que prefere e crie a sua conta.

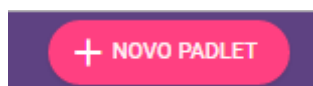


4. Clique em “Settings” ou “Definições” e depois em “Basic Info”. Introduza as informações que considere necessárias. Não se esqueça de selecionar o idioma que pretende. Grave as alterações introduzidas (“Update”).



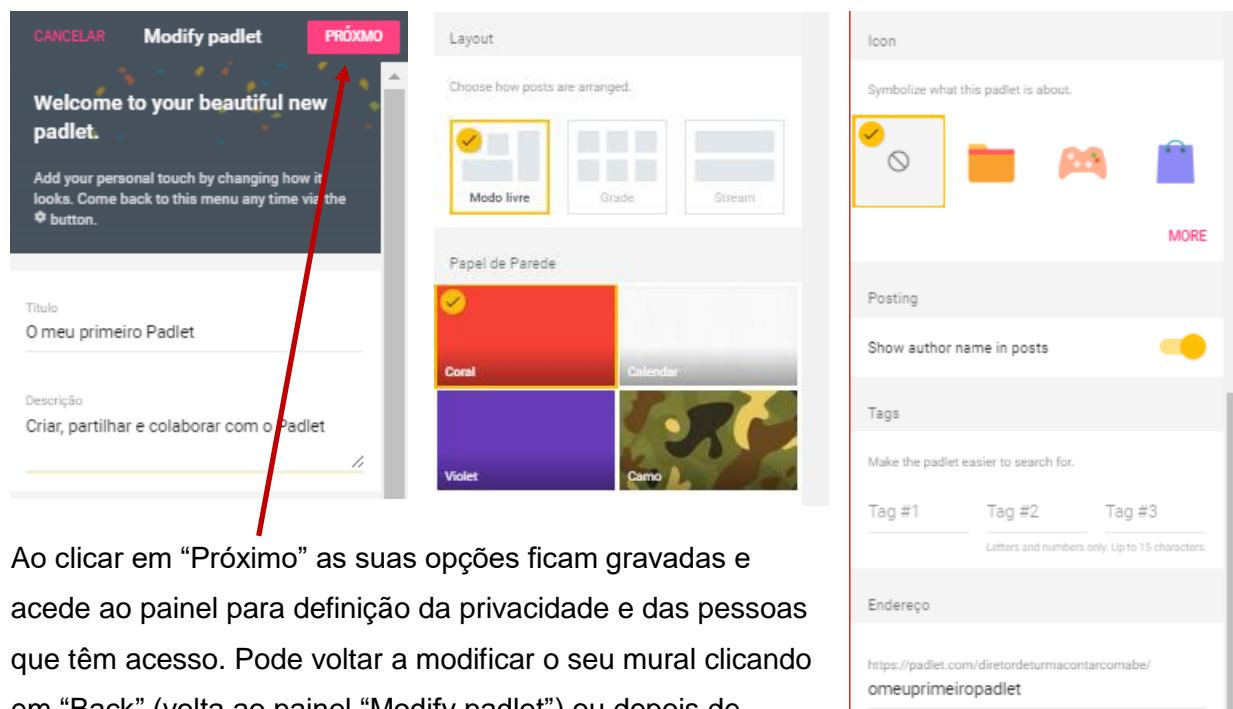
## Criar um mural (padlet)

1. Clique em “+ NOVO PADLET”



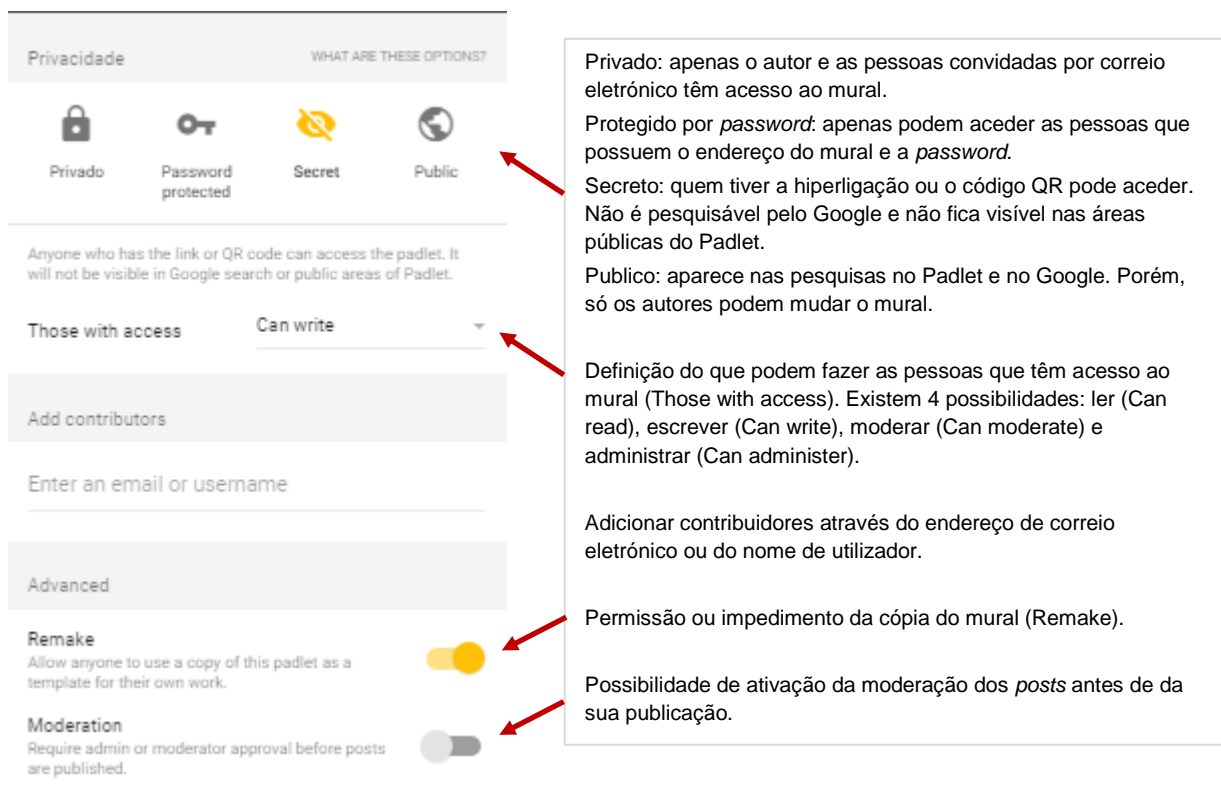
2. Modifique o mural.

Adicione o título e a descrição; selecione o *layout* e o papel de parede; escolha um *icon* que simbolize o assunto do seu mural; decida se pretende que os *posts* apareçam com o nome do autor; crie etiquetas (tags) que permitam pesquisar e encontrar o seu mural; escolha um endereço que seja fácil de encontrar.



Ao clicar em “Próximo” as suas opções ficam gravadas e acede ao painel para definição da privacidade e das pessoas que têm acesso. Pode voltar a modificar o seu mural clicando em “Back” (volta ao painel “Modify padlet”) ou depois de concluído em “Modify” (canto superior direito).

3. Depois de clicar em “Próximo”, defina a privacidade e as pessoas que têm acesso.



**Privacidade** WHAT ARE THESE OPTIONS?

**Privado** **Password protected** **Secret** **Public**

Anyone who has the link or QR code can access the padlet. It will not be visible in Google search or public areas of Padlet.

Those with access **Can write**

Add contributors

Enter an email or username

**Advanced**

**Remake**  
Allow anyone to use a copy of this padlet as a template for their own work.

**Moderation**  
Require admin or moderator approval before posts are published.

Privado: apenas o autor e as pessoas convidadas por correio eletrónico têm acesso ao mural.  
Protegido por *password*: apenas podem aceder as pessoas que possuem o endereço do mural e a *password*.  
Secreto: quem tiver a hiperligação ou o código QR pode aceder. Não é pesquisável pelo Google e não fica visível nas áreas públicas do Padlet.  
Publico: aparece nas pesquisas no Padlet e no Google. Porém, só os autores podem mudar o mural.

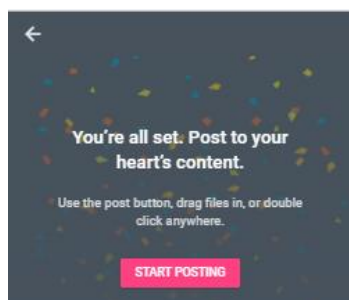
Definição do que podem fazer as pessoas que têm acesso ao mural (Those with access). Existem 4 possibilidades: ler (Can read), escrever (Can write), moderar (Can moderate) e administrar (Can administer).

Adicionar contribuidores através do endereço de correio eletrónico ou do nome de utilizador.

Permissão ou impedimento da cópia do mural (Remake).

Possibilidade de ativação da moderação dos *posts* antes de a sua publicação.

Ao clicar em “Próximo” as suas opções ficam gravadas e pode iniciar a publicação de *posts* no mural clicando em “Start Posting”.



Pode alterar as definições de privacidade e as pessoas que têm acesso clicando em “Compartilhar” (canto superior direito). A melhor forma para edição colaborativa é proteger por *password* (Password protected) e definir que quem tiver essa password pode escrever (Can write).

## Adicionar conteúdos a um mural

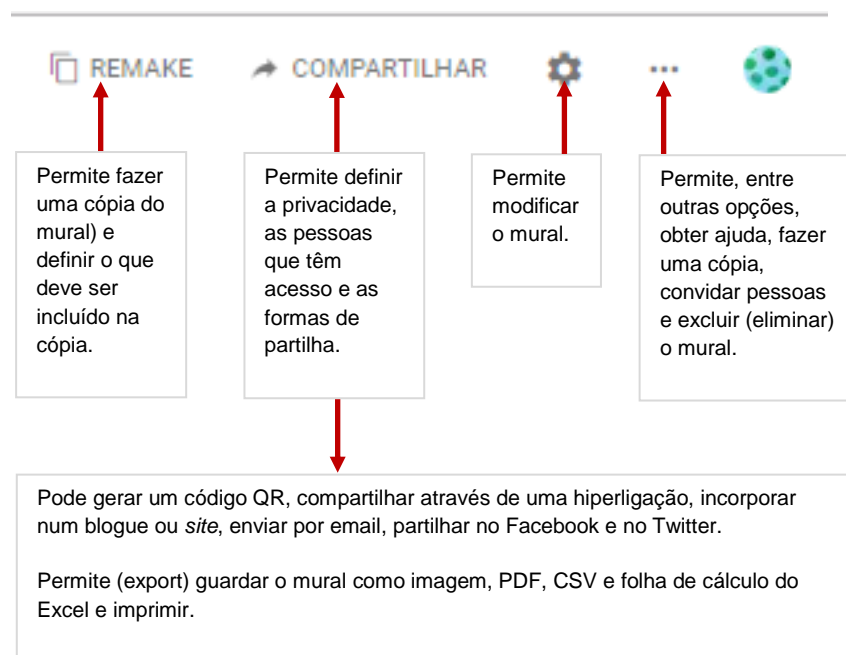
1. Aceda ao mural (criado por si ou partilhado consigo) e dê um duplo clique em qualquer zona do mural.



Na caixa que se abre pode adicionar qualquer tipo de conteúdo (textos, vídeos, imagens, som, ligações para páginas Web e documentos). Se o *layout* escolhido for “livre”, pode redimensionar a caixa e arrastá-la para onde desejar. Para apagar a caixa com conteúdo (*post*), clique no botão “delete” que se encontra no canto superior da caixa.

## Alterar, reconfigurar, partilhar e eliminar

1. Abra o mural que pretende alterar. No canto superior direito encontra um conjunto de botões/ícones que lhe permitem alterar, reconfigurar, partilhar ou eliminar o mural.



**CLOSE** **Compartilhar**


PEOPLE & PRIVACY


SHARE/EXPORT/EMBED


View on mobile

AJUDA

To access this padlet from your tablet or phone, scan this code from our mobile app.





 **Disponível na App Store**


 **Disponível no Google Play**


**PRINT CODE**


Compartilhar

 Copy link to this padlet


 Embed in your blog or your website


 E-mail


 Compartilhar no Facebook


 Compartilhar no Twitter


Export

 Save as image

 Save as PDF

 Save as CSV

 Save as Excel spreadsheet

 Print

Para mais informações sobre o Padlet, ver [aqui](#).